

**«دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در سال ۱۳۹۷ و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه ۱۳۹۸»**

در اجرای قانون بودجه سال ۱۳۹۷ و با استناد به توضیحات مندرج در ذیل جدول شماره (۷) قانون مذکور، دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در سال ۱۳۹۷ و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه ۱۳۹۸ (رسمی، پیمانی و قراردادی) به شرح ذیل ابلاغ می گردد:

۱- در سال ۱۳۹۷، برای جابه جایی حقوق و مزایای کارکنان انتقالی، هیچگونه جابه جایی و ابلاغ اعتباری توسط سازمان برنامه و بودجه کشور انجام نمی گیرد.

۲- در صورت انتقال کارکنان رسمی و پیمانی، دستگاه اجرایی مبدا (ملی / استانی) مکلف است اعتبار حقوق و مزایای مستمر و عیدی آنان را براساس احکام کارگزینی صادره دستگاه اجرایی مقصد تا پایان سال ۱۳۹۷ پرداخت نماید. پرداخت مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداخت های پرسنلی) از تاریخ انتقال، بر عهده دستگاه اجرایی مقصد (ملی/استانی) می باشد. بدیهی است مابه التفاوت پرداختی، ناشی از تغییر در احکام کارگزینی کارکنان انتقالی (اعم از کاهش / افزایش)، در پیش بینی تخصیص اعتبار توسط سازمان برنامه و بودجه کشور/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، برای دستگاه اجرایی مبدا لحاظ می گردد.

توجه: دستگاه اجرایی مقصد موظف است هرگونه تغییر در وضعیت استخدامی، کارکردی و یا تغییر در احکام کارگزینی آنان را به اطلاع دستگاه اجرایی مبدا برساند.

۳- در صورت جابه جایی کارکنان قراردادی، دستگاه اجرایی مقصد (ملی / استانی) مکلف است از تاریخ انتقال، حقوق و مزایای مستمر، عیدی و مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداخت های پرسنلی) آنان را تا پایان سال ۱۳۹۷ پرداخت نماید.

۴- سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، مکلف است اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته (رسمی، پیمانی و قراردادی) در سال ۱۳۹۷ را ضمن هماهنگی با دستگاه های اجرایی مبدا و مقصد (ملی / استانی) در لایحه بودجه سال ۱۳۹۸ (کاهش از مبدا و افزایش به مقصد) پیش بینی نماید.

۵- دستگاه های اجرایی ملی مقصد/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد موظفند، فرم های تکمیل و تایید شده پیوست را تا پایان مهرماه سال ۱۳۹۷ جهت بررسی و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۳۹۸، مطابق با مفاد بند (۷) این دستورالعمل، به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال نمایند.

توجه: در صورت ناخوانا بودن فرم ها، ناقص بودن اطلاعات مندرج در آن و یا عدم تایید هریک از مسئولین ذیربط، هیچگونه اقدامی توسط این سازمان انجام نخواهد شد.



۶- پیش‌بینی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در لایحه بودجه سال ۱۳۹۸، صرفاً برای موارد تاییدشده قابل اقدام می‌باشد. بدیهی است مسئولیت این امر برعهده دستگاه اجرایی مقصد خواهد بود.

۷- به منظور بررسی درخواست‌های ارسالی برای پیش‌بینی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه در لایحه بودجه ۱۳۹۸، مراحل زیر مورد اقدام قرار گیرد.

الف - جابه جایی بین دستگاههای اجرایی استانی

- الف - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی مبدا
- الف - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل‌شده به دستگاه اجرایی استانی مقصد برای تایید
- الف - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل‌شده به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مبدا و مقصد برای تایید
- الف - ۴) ارسال فرم‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مقصد به امور استانها و مناطق در سازمان برنامه و بودجه کشور

توجه: در صورت انتقال کارکنان بین دستگاههای اجرایی مشمول نظام بودجه استانی در یک استان، نیاز به ارسال فرم‌ها نبوده و موضوع با تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام می‌گیرد.

ب - جابه جایی از دستگاه اجرایی استانی به دستگاه اجرائی ملی

- ب - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط واحد استانی دستگاه اجرائی مبدا
- ب - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل‌شده به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید
- ب - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل‌شده به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مبدا برای تایید
- ب - ۴) ارسال فرم‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مبدا به امور استانها و مناطق در سازمان برنامه و بودجه کشور

ج - جابه جایی از دستگاه اجرایی ملی به دستگاه اجرایی استانی

- ج - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی ملی مبدا
- ج - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل‌شده به واحد استانی دستگاه اجرایی مقصد برای تایید
- ج - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل‌شده به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مقصد برای تایید
- ج - ۴) ارسال فرم‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مقصد به امور بخشی مربوطه در سازمان برنامه و بودجه کشور

د - جابه جایی بین دستگاههای اجرایی ملی

- د - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی ملی مبدا
- د - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل‌شده به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید



د - ۳) ارسال فرم‌ها توسط دستگاه اجرایی ملی مقصد به امور بخشی مربوط به دستگاه اجرایی ملی میدا در سازمان برنامه و بودجه کشور

۸- ارسال آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۹۷ و آخرین فیش حقوق پرداخت شده از دستگاه اجرایی میدا و مقصد به همراه فرم‌های تکمیل شده برای بررسی و اقدامات بعدی الزامی است.

۹- درخصوص دستگاه‌های اجرایی ملی که واحد استانی دارند، تایید دستگاه اجرایی ملی اصلی الزامی است.

۱۰- اعتبار مندرج در هریک از ستون‌های فرم شماره (۲) توسط دستگاه اجرایی میدا برای کارکنان انتقالی درج می‌گردد.

۱۱- مبلغ عیدی کارکنان در فرم شماره (۲) بطور کامل و بر مبنای ضریب حقوق مندرج در مصوبه شماره ۱۴۸۹۶/ت/۵۵۳۱۳- مورخ ۱۳۹۷/۲/۱۶ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن، منظور گردد.

۱۲- حقوق و مزایای کارکنان قراردادی صرفاً در ستون مربوطه (شامل مبلغ قرارداد، عیدی و سایر پرداختهای رفاهی) تکمیل گردد.

۱۳- درخصوص پیش‌بینی اعتبار حقوق و مزایای نیروهای قراردادی در لایحه ۱۳۹۸، به استناد بند (۹) بخشنامه شماره

۲۰۰/۹۲/۱۳۵۹۸ مورخ ۱۳۹۲/۸/۱ و نامه شماره ۷۴۱۰۷۱ مورخ ۱۳۹۵/۶/۲۹ سازمان اداری استخدامی کشور، انتقال و

جابه‌جایی اعتبار نیروهای قرارداد انجام کار معین (کار مشخص) و ساعتی، صرفاً در داخل یک دستگاه اجرایی و واحدهای

استانی آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط بلامانع بوده و انتقال افراد مذکور میان سایر دستگاههای اجرایی مجوزی ندارد.

در صورت بکارگیری این‌گونه افراد، با رعایت ضوابط بخشنامه مذکور و سایر قوانین و مقررات مربوطه با توافق دستگاه‌های

اجرایی میدا و مقصد و طی مراحل قانونی تعیین‌شده، پیش‌بینی حقوق و مزایای آنان در لایحه ۱۳۹۸، از محل کاهش اعتبار

دستگاه اجرایی میدا، برای دستگاه اجرایی مقصد، قابل اقدام خواهد بود.

۱۴- بدیهی است درخواست‌های واصله به امور بخشی / امور استانها و مناطق پس از اتمام مهلت مندرج در بند ۷ این دستورالعمل

(پایان مهرماه ۱۳۹۷) قابل اقدام و پیش‌بینی اعتبار در لایحه بودجه ۱۳۹۸ نخواهد بود.

۱۵- پیش‌بینی اعتبار برای کارکنان انتقالی از شرکت‌ها، موسسات دولتی و دستگاههای اجرایی فاقد ردیف در جداول شماره ۷ و

۱۰ قوانین بودجه سنواتی به دستگاههای اجرایی مندرج در جداول مذکور و بالعکس، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

توجه: شرکت‌ها، موسسات دولتی و دستگاه‌های اجرایی مقصد موضوع این بند مکلفند در صورت قبول انتقال و جذب

کارکنان مذکور، از تاریخ انتقال به بعد، حقوق و مزایای مستمر، عیدی و مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر

پرداخت‌های پرسنلی) آنان را پرداخت نمایند.



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۱۷۴۴۸۵

تاریخ نامه: ۱۳۹۷/۰۴/۱۲

پیوست: دارد

با احترام مجدد

محمد باقر نوبخت

رونوشت:

جناب آقای دکتر پورمحمدی معاون امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه
 جناب آقای دکتر نمکی معاون محترم امور علمی، فرهنگی و اجتماعی
 جناب آقای دکتر عدل معاون محترم فنی، امور زیربنایی و تولیدی
 جناب آقای مهندس صدرنوری مشاور و رئیس محترم حوزه ریاست
 جناب آقای مالکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سمنان
 جناب آقای عالی سرپرست محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان شمالی
 جناب آقای یاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین
 جناب آقای جمشیدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان رضوی
 جناب آقای تاج گردون رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس
 جناب آقای دکتر نوروزی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کهگیلویه و بویراحمد
 سرکار خانم عربشاهی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز
 جناب آقای پیش قدم رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان
 جناب آقای قیصوری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ایلام
 جناب آقای شایقی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل
 جناب آقای رضوی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قم
 جناب آقای رضا عوض پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان بوشهر
 جناب آقای دریانورد رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان هرمزگان
 جناب آقای آرین رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی
 جناب آقای مالکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سیستان و بلوچستان
 جناب آقای دکتر صیدایی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان همدان
 جناب آقای ترکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران
 جناب آقای دکتر اکبری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان
 جناب آقای طهماسبی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان زنجان
 جناب آقای حاجتی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان
 جناب آقای الیاسی بختیاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمانشاه
 جناب آقای وفائی بکیانی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان چهارمحال و بختیاری
 جناب آقای غلامی راد رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مازندران
 جناب آقای چگنی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان
 جناب آقای نصراللهی زاده رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کردستان
 جناب آقای حسینی پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد
 جناب آقای محمدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گیلان



معاون رئیس جمهور

و
رئیس سازمان

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۱۷۴۴۸۵

تاریخ نامه: ۱۳۹۷/۰۴/۱۲

پیوست: دارد

جناب آقای دکتر بهبودی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی
سرکار خانم یادگاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی
جناب آقای حضرتی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی
جناب آقای رودری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمان
جناب آقای نوری رئیس محترم امور هماهنگی و تلفیق بودجه

فرم شماره ۱: اعلام وضعیت کارکنان متقاضی انتقال

تاریخ انتقال قطعی	مقصد				مبدأ				نوع استخدام	کد ملی	نام و نام خانوادگی	ردیف
	استانی		ملی		استانی		ملی					
	عنوان دستگاه	کد دستگاه اجرایی	عنوان دستگاه	کد دستگاه اجرایی	عنوان دستگاه	کد دستگاه اجرایی	عنوان دستگاه	کد دستگاه اجرایی				
	اجرایی		اجرایی		اجرایی		اجرایی					

میلیون ریال

فرم شماره ۲: میزان بار مالی کارکنان متقاضی انتقال

نیروهای رسمی و پیمانی												
نیروهای قراردادی (مبلغ قرارداد با امانت عیدی و سایر پرداخت های رفاهی از تاریخ انتقال تا پایان سال)	حقوق و مزایای مستمر										نام و نام خانوادگی	ردیف
	سایر											
	جمع کل (از تاریخ انتقال تا پایان سال)	جمع (معاينه)	سایر پرداختها (معاينه)	رفاهی (معاينه)	افزافه کار (معاينه)	جمع کل (از تاریخ انتقال تا پایان سال - عیدی)	عیدی (بطور کامل و سالیانه)	جمع (معاينه)	بیمه تامین اجتماعی (معاينه)	کسورات بازنشستگی و بیمه درمان (سهم دولت)		

تکمیل این فرم صرفاً برای پیش‌بینی اعتبار در لایحه بودجه ۱۳۹۸ بوده و در سال ۱۳۹۷ هیچگونه جابه‌جایی و ابلاغ اعتباری توسط سازمان برنامه و بودجه کشور انجام نمی‌گیرد.

- در صورتیکه دستگاه اجرایی مبدأ یا مقصد استانی باشد، تأیید و امضاء سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مربوطه الزامی است.
- روند تأیید و امضاء فرمهای فوق به شرح مندرج در ماده (۷) دستورالعمل مربوط به جابه‌جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته می‌باشد.
- تکمیل فرمهای ۱ و ۲ برای دستگاههای اجرایی ملی که واحد استانی دارند علاوه بر تأیید و امضاء واحدهای استانی، مستلزم تأیید و امضاء دستگاه ملی مربوطه میباشد.
- مبلغ عیدی کارکنان در فرم شماره (۲) بطور کامل و بر مبنای ضریب حقوق مندرج در مصوبه شماره ۱۴۸۹۶/ت ۲۳۲ هـ مورخ ۱۳۹۷/۲/۱۶ هیات محترم وزیران و اصلاحیه‌های بعدی آن منظور گردد.

سازمان برنامه و بودجه استان مقصد سازمان برنامه و بودجه استان مبدأ دستگاه اجرایی مقصد دستگاه اجرایی مبدأ

با دستگاه ملی اصلی مقصد با دستگاه ملی اصلی مبدأ (ملی یا استانی) (ملی یا استانی)