۱۱۰۸۶۱ / ۶۲۸۴۹
شماره
تاریخ ۱۴۰۳/۷/۲۴

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

وزارت جهادکشاورزی
دبیرخانه حوزه وزارتی
تاریخ :۱۴۰۳/۰۷/۲۵
شماره ثبت :۱۷۷۸۹۰

بسمه تعالی
«با صلوات بر محمد و آل محمد»

دستگاه‌های اجرایی موضوع بند (پ) ماده (۱) قانون برنامه هفتم پیشرفت

شورای عالی راهبری برنامه هفتم پیشرفت در جلسه ۱۴۰۳/۶/۲۶ و به استناد ماده (۱۱۸) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳، ضمن تعیین دستگاه‌های موضوع ماده یادشده برای استقرار ناظرین مالی و اجرایی برنامه به شرح پیوست این مصوبه و تکلیف دستگاه‌ها به همکاری لازم با ناظرین، شیوه‌نامه تدوین و تصویب مقررات اجرایی مندرج در قانون مذکور را به شرح زیر تصویب کرد:

شیوه‌نامه تدوین و تصویب مقررات اجرایی مندرج در قانون برنامه هفتم پیشرفت

ماده ۱- در این شیوه‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- قانون برنامه: قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳.

۲- دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی راهبری برنامه هفتم پیشرفت.

۳- پیش‌نویس: پیش‌نویس مقررات اجرایی پیش‌بینی‌شده در قانون برنامه، ازجمله آیین‌نامه، دستورالعمل، اساسنامه و سند.

۴- مرجع تصویب: مرجعی که در قانون برنامه، صلاحیت بررسی و تصویب پیش‌نویس را دارا می‌باشد از جمله هیئت وزیران.

۵- دستگاه اجرایی: دستگاه‌های موضوع بند (پ) ماده (۱) قانون برنامه که موظف به تهیه و ارائه پیش‌نویس به مراجع ذی‌ربط برای تصویب می‌باشند.

ماده ۲- دستگاه‌های اجرایی موظفند مطابق قانون و اطلاعات مندرج در سامانه نظارت برنامه هفتم (مستقر در دبیرخانه) و با رعایت اصول مقررات‌نویسی از جمله موارد زیر، پیش‌نویس را مطابق تشریفات مقرر (ازجمله ماده ۲۲ آئین‌نامه داخلی دولت) و با درنظر گرفتن مهلت زمانی مناسب جهت بررسی، تصویب و ابلاغ در مرجع تصویب، همزمان به مرجع تصویب و دبیرخانه ارسال کنند:

۱- ارائه پیش‌نویس با امضای بالاترین مقام دستگاه/دستگاه‌های تدوین‌کننده آن.

۲- أخذ نظر امور بخشی سازمان برنامه و بودجه کشور و جلب مشارکت دستگاه/دستگاه‌های همکار در فرایند تدوین پیش‌نویس (در صورت تصریح در قانون برنامه) و ارائه مستندات و تصریح به این موضوع در صدر پیش‌نویس و نیز نظرخواهی از اتاق‌ها، تشکل‌های اقتصادی، صنفی و حرفه‌ای و سازمان‌های مردم‌نهاد در حوزه‌های مرتبط با آنها. در صورت اختلاف بین دستگاه اصلی و همکار، موارد اختلاف همراه با توضیحات و علل آن ذکر شود.

۳- ذکر مبانی توجیهی و سوابق و مطالعات پشتیبان، الگو و نحوه تأمین مالی و شاخص‌ها و نتایج ارزیابی اثربخشی مورد انتظار پس از تصویب پیش‌نویس.

۴- ذکر مستندات قانونی، اصطلاحات اختصاری، عناوین دقیق قوانین و مقررات مورد استناد و مورد ارجاع در پیش‌نویس و تعیین تکلیف وضعیت تنقیحی مقررات اثرپذیر (اعم از نسخ یا تخصیص).

۵- تدوین مفاد پیش‌نویس در چارچوب و منطبق با حکم قانون برنامه و عدم خروج موضوعی از آن و رعایت قوانین و رفع ابهام احتمالی حکم مورد استناد از طریق پیش‌بینی مقررات اجرایی شفاف.

۶- اجتناب از پیش‌بینی احکام متضمن تأمین، ابلاغ و تخصیص اعتبار، بکارگیری و استخدام نیروی انسانی و توسعه ساختار و تشکیلات و سامانه جدید به جز موارد مجاز پیش‌بینی شده در قوانین و تأیید این موارد از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان اداری و استخدامی کشور. درخصوص سامانه جدید، رعایت بند (ت) ماده (۱۰۷) قانون برنامه الزامی است.

تبصره- در تدوین پیش‌نویس، رعایت سیاست‌های کلی نظام قانون‌گذاری نیز الزامی است.

ماده ۳- دبیرخانه موظف است ظرف یک هفته، ضمن هماهنگی با دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط، پیش‌نویس دریافتی را از حیث انطباق با قوانین، اسناد بالادستی و چارچوب‌های بودجه‌ای رسیدگی نموده و متن نهایی را به مرجع تصویب ارسال کند. درصورت عدم ارسال در موعد مقرر، مرجع تصویب باتوجه به مهلت زمانی مقرر در قانون اقدام خواهد نمود.

ماده ۴- در صورتی که مرجع تصویب، هیئت وزیران باشد، دبیر شورا، پیش‌نویس را به دفتر هیئت دولت ارسال می‌نماید. دفتر هیئت دولت موظف است پیش‌نویس مربوط را به صورت فوری در سیر مراحل بررسی قرار دهد. گزارش کمسیون ذی‌ربط هیئت دولت درخصوص متون مزبور خارج از نوبت در دستور جلسات هیئت دولت قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱- معاونت حقوقی رئیس‌جمهور و سایر دستگاه‌های ذی‌ربط موظفند ضمن مشارکت مؤثر در فرایند بررسی پیش‌نویس در کمیسیون‌های هیئت دولت، نظرات قطعی و نهایی خود را در جلسات کمیسیون‌ها مطرح نموده و نسخه‌ای از آنها را به دفتر هیئت دولت ارائه نمایند.

تبصره ۲- دبیر هیئت دولت، گزارش ماهانه وضعیت دریافت، رسیدگی و تصویب مقررات اجرایی قانون برنامه را در هیئت وزیران ارائه می‌کند.

تبصره ۳- مفاد این ماده نسبت به دبیرخانه سایر مراجع تصویب نیز لازم‌الاجراست.

تأیید می‌گردد
مسعود پزشکیان
رئیس‌جمهور

این مصوبه در تاریخ ۱۴۰۳/۷/۲۳ به تأیید رئیس‌جمهور محترم رسیده است.

محمدرضا عارف
معاون اول رئیس‌جمهور

۱۱۰۸۶۱

فهرست دستگاه های اجرایی اصلی و سیاست گذار دارای تکلیف در برنامه هفتم پیشرفت مشمول ماده ۱۱۸ قانون برنامه

ردیف	عنوان دستگاه اصلی/اجرایی
۱	نهاد ریاست جمهوری
۲	سازمان اداری و استخدامی کشور
۳	سازمان برنامه و بودجه کشور و مرکز آمار
٤	وزارت کشور
٥	فرماندهی کل انتظامی جمهوری اسلامی ایران
٦	وزارت امور خارجه
۷	وزارت دادگستری
۸	دادگستری جمهوری اسلامی ایران(قوه قضاییه)
۹	وزارت امور اقتصادی و دارایی
۱۰	وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح
۱۱	وزارت آموزش و پرورش
۱۲	معاونت علمی و فناوری رییس جمهور
۱۳	وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
١٤	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۱٥	سازمان بهزیستی کشور
١٦	بنیاد شهید و امور ایثارگران
۱۷	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۱۸	کمیته امداد امام خمینی(ره)
۱۹	صندوق بازنشستگی کشوری
۲۰	صندوق بازنشستگی لشکری
۲۱	سازمان تأمین اجتماعی
۲۲	وزارت میراث فرهنگی ، گردشگری و صنایع دستی
۲۳	معاونت زنان و خانواده رییس جمهور
٢٤	سازمان صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران
۲٥	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
٢٦	وزارت ورزش و جوانان
۲۷	وزارت جهاد کشاورزی
۲۸	سازمان حفاظت محیط زیست
۲۹	وزارت نیرو
۳۰	سازمان انرژی اتمی ایران
۳۱	وزارت نفت
۳۲	وزارت راه و شهرسازی
۳۳	بنیاد مسکن
٣٤	وزارت صنعت، معدن و تجارت
۳٥	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
٣٦	بانک مرکزی