



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۵۴۵۲۸

شماره اب ۱۵۶۳ هـ

تاریخ ۱۳۰۴ / ۹ / ۱۵

بسمه تعالی

«با صلوات بر محمد و آل محمد»

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

هیئت وزیران در جلسات ۱۴۰۲/۷/۲۶ و ۱۴۰۴/۸/۷ به پیشنهاد شماره ۷۷۵۷۵ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۰ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و تأیید شورای عالی رفاه و تأمین اجتماعی و به استناد ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳ و تبصره (۲) بند (الف) ماده (۵۷) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵، اساسنامه صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر

ماده ۱- صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر به عنوان صندوق بیمه اجتماعی که به استناد بند (د) اصلاحی ماده (۳) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۹۱ و آیین‌نامه بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر (موضوع تصویب‌نامه شماره ۶۵۸۴۶/ت ۳۲۱۸۰ هـ - مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۲ و اصلاحات بعدی آن) تشکیل و به استناد قانون اصلاح ماده (۱۱۳) قانون مدیریت خدمات کشوری و چگونگی تعیین مدیریت سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های بازنشستگی و بیمه‌های درمانی مصوب ۱۳۸۸ و سایر قوانین و مقررات مربوط فعالیت می‌نماید، در این اساسنامه به اختصار «صندوق» نامیده می‌شود.

ماده ۲- هدف صندوق در راستای قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳، قوانین و مقررات عام تأمین اجتماعی و در چهارچوب سایر قوانین و مقررات مربوط، پرداخت مستمری پیری (سالمندی)، از کارافتادگی، بازنماندگان و بیکاری حسب مورد به اعضای اصلی و تبعی و همچنین تمرکز وجوه و درآمدهای موضوع قوانین فوق‌الذکر، با به‌کارگیری اصول محاسبات بیمه‌ای و امکان انجام فعالیت‌های اقتصادی (با بهره‌گیری از وجوه و ذخایر در اختیار) می‌باشد.

تبصره - حقوق افراد عضو و تحت پوشش در قبال تعهدات قانونی سازمان‌ها، مؤسسات و صندوق‌های بیمه‌ای این نظام، تحت ضمانت دولت خواهد بود و صندوق مکلف است تمهیدات مالی، اعتباری و ساختاری که وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در این زمینه اتخاذ می‌نماید را رعایت نماید.

وزارت جهاد کشاورزی
دبیرخانه حوزه وزارتی
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۹/۱۶
شماره ثبت: ۷۱۷۳۵۵



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۱۵۴۵۲۸ / ات ۱۵۶۳ هـ

تاریخ

۱۴۰۴ / ۹ / ۱۵

ماده ۳- صندوق دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری می باشد و به استناد قانون الحاق صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر به فهرست نهادهای و مؤسسات عمومی غیردولتی مصوب ۱۳۸۷، به صورت مؤسسه عمومی غیردولتی طبق مقررات این اساسنامه و با رعایت قوانین و مقررات مربوط و در چهارچوب تبصره (۱) ماده (۱۱) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳ تحت نظارت و راهبری کلان وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اداره خواهد شد.

تبصره- ارکان صندوق مکلف به انجام وظیفه در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط و قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳ بوده و هرگونه مصوبات خارج از آن چهارچوب، فاقد اعتبار قانونی است.

ماده ۴- صندوق نسبت به انجام کلیه امور و عملیاتی که در تحقق اهداف مندرج در ماده (۲) این اساسنامه پیش بینی شده است، در چهارچوب مفاد این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط اقدام می نماید. از جمله این موارد عبارتند از:

۱- تأمین و پرداخت مستمری پیری (سالمندی)، از کارافتادگی، بازماندگان و بیکاری به اعضا و مستمری بگيران.

۲- استفاده از وجوه و ذخایر و سایر منابع از طریق فعالیت های اقتصادی لازم با بازدهی مناسب و با رعایت اصول امنیت سرمایه گذاری، سودآوری و نقدشوندگی و در چهارچوب ضوابط بند (هـ) ماده (۱۵) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳ و سایر ضوابط و مقررات مربوط.

۳- استفاده از تسهیلات مالی و سایر خدمات بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری غیربانکی مجاز و سایر صندوق ها و مؤسسات قانونی تأمین سرمایه.

تبصره ۱- صندوق مکلف است در ارائه خدمات و انجام تعهدات، بر اساس آیین نامه بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر (موضوع تصویب نامه شماره ۶۵۸۴۶/ت ۳۲۱۸۰ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۲ و اصلاحات بعدی آن) و سایر قوانین و مقررات مربوط عمل نماید و در موارد مسکوت و همچنین در تنظیم دستورالعمل ها و ضوابط مربوط، با توجه به حداقل حمایت های مندرج در قوانین و مقررات مربوط به تأمین اجتماعی در چهارچوب مصوبات هیئت امنا و متناسب با وجود و تأمین منابع مالی مورد نیاز، نسبت به ارائه خدمات و انجام تعهدات اقدام نماید. افزایش حقوق مستمری کلیه مستمری بگيران صندوق، در چهارچوب قوانین و مصوبات هیئت وزیران و بر مبنای محاسبات بیمه ای، با پیشنهاد هیئت مدیره صندوق به تصویب هیئت امنا خواهد رسید.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۵۴۵۲۸

شماره / ت ۱۵۶۳ هـ

تاریخ

۱۴۰۴ / ۹ / ۱۵

تبصره ۲- ارائه خدمات بیمه درمانی به مشترکین صندوق (اعم از اعضای اصلی و تبعی) در چهارچوب ضوابط حاکم بر صندوق توسط سازمان بیمه سلامت ایران صورت می پذیرد. صندوق مکلف است با رعایت این تبصره و ماده (۲) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳، همکاری لازم با مراجع قانونی ذی ربط را در زمینه بیمه های همگانی و تکمیلی درمان و همچنین بیمه های تکمیلی اجتماعی معمول نماید.

ماده ۵- کلیه وجوه، اموال، ذخایر و دارایی های صندوق به هر مبلغ و به هر صورت و کیفیت، متعلق به همه نسل های جامعه تحت پوشش این صندوق است و صرفاً در جهت رفاه و تأمین مستمری پیری (سالمندی) و بیکاری و ایام از کارافتادگی، بازماندگان و اعضا و اداره امور صندوق به مصرف خواهد رسید. در هیچ شرایطی و به هیچ عنوان نمی توان اعضای صندوق و یا بازماندگان آنان را از حقوقی که بر اساس اساسنامه و آیین نامه بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر کسب می نمایند، محروم نمود.

ماده ۶- مرکز اصلی صندوق در تهران است و می تواند در تهران و سایر مناطق کشور با تصویب هیئت امنا از طریق شعب و نمایندگی ها فعالیت نماید و در مورد واگذاری امور اجرایی و تصدی گری به کارگزاری ها، بر اساس تبصره (۱) ماده (۱۲) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳ اقدام می نماید.

تبصره- امکان جابه جایی مرکز اصلی صندوق در اختیار هیئت امنا می باشد.

ماده ۷- ارکان صندوق به شرح زیر است:

۱- هیئت امنا.

۲- هیئت مدیره.

۳- مدیرعامل.

۴- هیئت نظارت.

تبصره- شرایط عضویت در کلیه ارکان فوق، مطابق ضوابط مقرر در این اساسنامه و تبصره (۱) ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳ می باشد. پس از طی مراحل مقرر در این اساسنامه، حکم انتصاب کلیه ارکان این ماده توسط رئیس هیئت امنا صادر می شود.

ماده ۸- هیئت امنای سازمان تأمین اجتماعی، موضوع قانون اصلاح ماده (۱۱۳) قانون مدیریت خدمات کشوری و چگونگی تعیین مدیریت سازمان تأمین اجتماعی و صندوق های بازنشستگی و بیمه های درمانی مصوب ۱۳۸۸، در حکم هیئت امنای صندوق می باشد و نحوه تشکیل و اداره جلسات، اتخاذ تصمیمات، تعیین حق الزحمه اعضا و سایر موارد مربوط به آن، تابع ضوابط حاکم بر هیئت امنای مذکور است. اعضای هیئت امنا از میان افراد مسلمان دارای وثاقت و امانت انتخاب می شوند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۵۴۵۲۸

شماره / ت ۱۵۶۳ هـ

تاریخ /

۱۴۰۴ / ۹ / ۱۵

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیئت امنای صندوق در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط، به شرح زیر می باشد:

۱- تصویب راهبردها و خط مشی های صندوق، با رعایت سیاست ها و برنامه های کلان شورای عالی رفاه و تأمین اجتماعی و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

۲- تصویب برنامه و بودجه، صورت های مالی (ترازنامه، تغییرات در خالص دارایی ها و درآمد و هزینه) و گزارش عملکرد سالانه (گزارش فعالیت و وضع عمومی) صندوق، پس از استماع گزارش هیئت مدیره و حسابرس مستقل و بازرس قانونی و اظهار نظر هیئت نظارت صندوق نسبت به صورت های مالی اصلی و تلفیقی حسابرسی شده.

۳- انتخاب، عزل و پذیرش استعفای اعضای هیئت مدیره و هیئت نظارت صندوق و همچنین پیشنهاد عزل یا نصب مدیرعامل صندوق به وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی، جهت تأیید و صدور حکم.

۴- تصویب دستورالعمل های مالی، معاملاتی، اداری، استخدای، سرمایه گذاری و سایر دستورالعمل های مورد نیاز صندوق.

۵- تعیین حقوق و مزایا و یا حق الزحمه (حسب مورد) اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و هیئت نظارت.

۶- تأیید ساختار و تشکیلات کلان صندوق و ارائه آن به مراجع ذیصلاح برای تصویب و طی مراحل قانونی.

۷- پیشنهاد وضع، تغییر و یا اصلاح قوانین و مقررات بیمه ای دولت (در حیطه وظایف صندوق) به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، جهت بررسی و طی مراحل قانونی.

۸- بررسی و اتخاذ تصمیم درخصوص موارد پیشنهادی هیئت مدیره.

۹- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر مفاد اساسنامه صندوق و ارائه پیشنهاد به مراجع ذیصلاح جهت تصویب.

۱۰- تصویب سایر موارد مقرر، با توجه به قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۱۰- اعضای هیئت مدیره مرکب از پنج نفر دارای شرط اسلام، وثاقت، امانت، تخصص و تجارب مختلف مورد نیاز، مطابق بند (ب) و تبصره (۱) ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳ می باشد که با پیشنهاد رییس هیئت امناء و انتخاب هیئت امناء به صورت موظف (بدون پذیرش مسئولیت اجرایی) برای مدت چهار سال انتخاب خواهند شد و انتخاب مجدد آنها بلامانع می باشد.

تبصره ۱- هیئت مدیره در اولین جلسه از بین اعضای خود، یک نفر را به عنوان رییس، یک نفر نایب رییس و یک نفر منشی انتخاب می نماید. مدت ریاست رییس و نایب رییس هیئت مدیره، بیش از مدت عضویت آنها در هیئت مدیره نخواهد بود. رییس و نایب رییس قابل عزل و انتخاب مجدد می باشند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۵۴۵۲۸

شماره ثبت ۱۵۶۳ هـ

تاریخ ۱۴۰۴ / ۹ / ۱۵

تبصره ۲- اعضای هیئت مدیره پس از اتمام مدت مأموریت خود، تا تعیین هیئت مدیره جدید کماکان به کار خود ادامه می‌دهند.

تبصره ۳- در صورت فوت، حجر، استعفا و یا سلب شرایط قانونی هر یک از اعضای هیئت مدیره یا در مواردی که به تشخیص هیئت امناء، تغییر آنان ایجاب نماید، عضویت فرد در سمت مذکور خاتمه می‌یابد و هیئت امناء مکلف است به ترتیب مقرر در بند (۳) ماده (۹) این اساسنامه، در اولین جلسه خود که در هر صورت نباید بیشتر از یک ماه به طول بیانجامد، جانشین وی که دارای شرایط موضوع این ماده می‌باشد را برای مدت باقی‌مانده تعیین نماید.

ماده ۱۱- وظایف رئیس هیئت مدیره به شرح زیر است:

- ۱- دعوت از اعضای هیئت مدیره جهت تشکیل جلسات و اداره جلسات هیئت مدیره.
- ۲- انعکاس پیشنهادهای هیئت مدیره به هیئت امناء و ابلاغ مصوبات هیئت امناء و هیئت مدیره به مدیرعامل.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات هیئت مدیره، در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط، به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- بررسی و تأیید راهبردها، خط مشی‌ها و برنامه‌های اجرایی لازم برای دستیابی به اهداف صندوق برای ارائه به هیئت امناء.
- ۲- بررسی و تأیید برنامه‌های عملیاتی صندوق.
- ۳- بررسی و تأیید برنامه و بودجه، صورت‌های مالی اصلی و تلفیقی (ترازنامه، تغییرات در خالص دارایی‌ها و درآمد و هزینه) و گزارش عملکرد سالانه (گزارش فعالیت و وضع عمومی) صندوق، جهت ارائه به هیئت امناء.
- ۴- ارائه گزارش مالی میان‌دوره‌ای و مقایسه بودجه با عملکرد در مقاطع شش ماهه به هیئت امناء.
- ۵- بررسی و تأیید دستورالعمل‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدائی، بیمه اجتماعی، سرمایه‌گذاری و سایر دستورالعمل‌ها و ضوابط مورد نیاز صندوق و ارائه آنها به هیئت امناء جهت بررسی و تصویب در مراجع قانونی ذی‌ربط.
- ۶- بررسی و پیشنهاد ساختار و تشکیلات کلان صندوق و ارائه آن به هیئت امناء جهت تأیید و ارائه آن به مراجع ذی‌صلاح جهت تصویب و تصویب تشکیلات تفصیلی صندوق در چهارچوب تشکیلات کلان مصوب و مصوبات هیئت امناء.
- ۷- تعیین اعضای هیئت مدیره و مدیران عامل شرکت‌ها و مؤسسات تابع بلافصل، به پیشنهاد مدیرعامل و با توجه به میزان سرمایه یا سهام در شرکت‌ها و مؤسسات مذکور.
- ۸- نظارت بر کلیه سطوح و امور اجرایی صندوق و همچنین نظارت بر عملکرد شرکت‌ها و مؤسسات تابع صندوق و ارائه گزارش به هیئت امناء.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۵۴۵۲۸

شماره / ت ۱۵۶۳ هـ

تاریخ

۱۴۰۴ / ۹ / ۱۵

۹- تصویب سازوکار مربوط به اجرای مصوبات هیئت امنای و هیئت مدیره، به پیشنهاد مدیرعامل و یا اعضای هیئت امنای.

۱۰- تصویب نظام پایش (کنترل) داخلی به منظور اطمینان از انطباق کلیه عملیات صندوق با اهداف، قوانین و مقررات، این اساسنامه و دستورالعمل‌های مصوب، به پیشنهاد مدیرعامل.

۱۱- انجام سایر امور لازم برای اداره صندوق، در چهارچوب این اساسنامه.

تبصره ۱- هیئت مدیره می‌تواند بخشی از اختیارات خود را جهت اداره مطلوب صندوق و تحقق اهداف آن به مدیرعامل تفویض نماید. این واگذاری رافع مسئولیت اعضای هیئت مدیره نخواهد بود. هیئت مدیره نمی‌تواند وظایف و اختیارات مندرج در بندهای (۱)، (۲)، (۳) و (۴) را به مدیرعامل یا دیگری واگذار نماید.

تبصره ۲- جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل چهار نفر از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آنان با رأی موافق حداقل سه نفر از اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود. نحوه تشکیل و اداره جلسات هیئت مدیره به موجب دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت مدیره می‌رسد.

ماده ۱۳- مدیرعامل به عنوان بالاترین مقام اداری و اجرایی صندوق، فردی خارج از هیئت امنای و هیئت مدیره و دارای شرط اسلام، وثاقت، امانت و تخصص است که مطابق بند (ج) ماده واحده قانون اصلاح ماده (۱۱۳) قانون مدیریت خدمات کشوری و چگونگی تعیین مدیریت سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های بازنشستگی و بیمه‌های درمانی مصوب ۱۳۸۸، برای مدت چهار سال به پیشنهاد هیئت امنای و تأیید و حکم وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی منصوب خواهد شد و انتخاب مجدد وی بلامانع می‌باشد.

تبصره- در صورت فوت، حجر، استعفا و یا سلب شرایط قانونی مدیرعامل یا در مواردی که به تشخیص هیئت امنای، تغییر وی ایجاب نماید، عضویت فرد در سمت مذکور خاتمه می‌یابد و جانشین وی به ترتیب مقرر در بند (۳) ماده (۹) این اساسنامه تعیین می‌گردد. همچنین وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی در صورت ضرورت می‌تواند حداکثر به مدت شش ماه به منظور انجام وظایف مدیرعامل صندوق، سرپرست منصوب نماید. تعیین جانشین یا انتصاب سرپرست با رعایت شروط مقرر در این ماده خواهد بود.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مدیرعامل، در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط و مفاد این اساسنامه، به شرح زیر می‌باشد:

۱- اداره امور جاری صندوق، در چهارچوب قوانین و مقررات، این اساسنامه، راهبردها، خط مشی‌ها، برنامه و بودجه، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب هیئت امنای و هیئت مدیره.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۵۴۵۲۸

شماره / ت ۱۵۶۳ هـ

تاریخ

۱۴۰۴ / ۹ / ۱۵

۲- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه، صورت‌های مالی اصلی و تلفیقی (ترازنامه، تغییرات در خالص دارایی‌ها و درآمد و هزینه) و گزارش عملکرد سالانه (گزارش فعالیت و وضع عمومی) صندوق، جهت ارائه به هیئت مدیره.

۳- تهیه و تنظیم صورت‌های مالی میان‌دوره‌ای و مقایسه بودجه با عملکرد در مقاطع زمانی شش ماهه.

۴- تهیه ساختار و تشکیلات کلان و تفصیلی صندوق و ارائه آن به هیئت مدیره و استقرار و عملیاتی نمودن ساختار و تشکیلات مصوب.

۵- نظارت بر عملکرد شرکت‌ها و مؤسسات تابع صندوق و ارائه گزارش به هیئت مدیره.

۶- صدور احکام نصب و عزل اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت‌ها و مؤسسات تابع بلافاصله.

۷- نصب و عزل و پذیرش استعفای معاونین و مدیران صندوق.

۸- نمایندگی سرمایه یا سهام صندوق با حق تفویض به هر یک از کارکنان دارای شرایط اسلام، وثاقت، امانت و تخصص جهت حضور در جلسات مجامع عمومی مؤسسات و شرکت‌هایی که تمام یا قسمتی از سرمایه یا سهام آن متعلق به صندوق می‌باشد.

۹- پیشنهاد سازوکارهای عملیاتی نمودن تصمیمات هیئت امنا و هیئت مدیره.

۱۰- ارائه پیشنهاد جهت تسهیل امور اجرایی به هیئت مدیره.

۱۱- نمایندگی صندوق در کلیه مراجع قانونی در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی که می‌تواند این اختیار را شخصاً یا به وسیله نمایندگان یا وکلایی که تعیین می‌کند، اعمال نماید. نماینده یا وکلای مزبور باید واجد شرایط موضوع ماده (۱۳) باشند.

۱۲- طرح، پیگیری، دفاع و یا استرداد هرگونه دعاوی حقوقی یا کیفری در هر یک از دادگاه‌ها، دادرسی‌ها و سایر مراجع قضایی یا غیرقضایی اختصاصی یا عمومی و دیوان عدالت اداری از طرف صندوق، با حق حضور و مراجعه به مقامات قضایی، انتظامی و اداری و انجام اقدامات مورد نیاز در دادرسی، استرداد اسناد یا دادخواست یا دعوا، ادعای جعل یا انکار یا تردید نسبت به سند طرف و استرداد سند، ادعای جعل و تعیین جاعل، مصالحه و سازش، امضای قراردادهای حاوی شرط داوری یا توافقنامه داوری و ارجاع دعوا به داوری و تعیین و گزینش داور، با رعایت اصل یکصد و سی و نهم (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، اجرای حکم نهایی و قطعی داور، درخواست صدور برگ اجرایی و تعقیب عملیات آن و اخذ محکوم‌به و وجوه ایداعی و تعقیب آنها، تعیین مُصدّق و کارشناس، انتخاب و عزل وکیل و نماینده با حق توکیل مکرر، اقرار در ماهیت دعوا، جلب ثالث و دفاع از دعوای ثالث، دعوای متقابل و دفاع در مقابل آن، ورود شخص ثالث و دفاع از دعوای ورود ثالث، قبول یا رد سوگند، تأمین ضرر و زیان ناشی از دعوای و انجام سایر موارد مورد نیاز در این رابطه.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۵۴۵۲۸

شماره / ت ۱۵۶۳ هـ

تاریخ

۱۴۰۴ / ۹ / ۱۵

۱۳- افتتاح و استفاده از هرگونه حساب و یا مسدود نمودن آن نزد بانکها و مؤسسات قانونی دیگر، با رعایت ضوابط مورد عمل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.

۱۴- وصول مطالبات و پرداخت دیون صندوق.

۱۵- انعقاد هرگونه قرارداد، تغییر، تبدیل، فسخ یا اقاله آن در مورد اموال منقول و غیرمنقول که مرتبط با موضوع فعالیت صندوق باشد و انجام کلیه عملیات مندرج در ماده (۴) این اساسنامه.

۱۶- دریافت تسهیلات و خدمات از بانکها و مؤسسات رسمی و سایر صندوقهای مجاز تأمین اعتبار، با رعایت قوانین و مقررات و این اساسنامه.

تبصره ۱- مدیرعامل در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی، در حدود اختیاراتی که به او تفویض شده، نماینده صندوق محسوب شده و از طرف صندوق حق امضا دارد. مدیرعامل میتواند برخی از وظایف و اختیارات خود را با حفظ مسئولیت، به مدیران و کارکنان صندوق که دارای شرط اسلام، وثاقت، امانت و تخصص مربوط هستند، تفویض نماید.

تبصره ۲- مکاتبات عادی با امضای مدیرعامل و مهر صندوق و قراردادهای و اسناد تعهدآور و چکهای صادره صندوق، در چهارچوب ضوابط، مقررات و آیین نامه های مربوط، با امضای مدیرعامل و مدیر مالی و همراه با مهر صندوق معتبر می باشد.

ماده ۱۵- اعضای هیئت نظارت مرکب از سه نفر دارای شرط اسلام، وثاقت، امانت، تخصص و تجارب مختلف مورد نیاز، می باشد که با رعایت شرایط مندرج در تبصره (۱) و بند (د) ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳، توسط هیئت امنای مدت چهار سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

تبصره ۱- هیئت نظارت حق هیچگونه دخالتی در امور اجرایی صندوق را نخواهد داشت و در اجرای وظایف خود جهت دریافت اطلاعات مورد نیاز و رسیدگی به دفاتر، اسناد و مدارک باید از طریق مدیرعامل اقدام نماید.

تبصره ۲- مدیرعامل مکلف است هرگونه مدارک یا توضیحاتی که مورد درخواست کتبی هیئت نظارت باشد، در مهلت های قانونی، در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۳- اداره امور داخلی هیئت نظارت و طرز تشکیل جلسات آن و نحوه انجام رسیدگی، طبق دستورالعملی خواهد بود که توسط هیئت مذکور تدوین و به تصویب هیئت امنای خواهد رسید.

تبصره ۴- انتخاب رئیس هیئت نظارت از بین اعضای هیئت نظارت، به عهده رئیس هیئت امنای صندوق می باشد.

تبصره ۵- وظایف بازرس قانونی به عهده سازمان حسابرسی می باشد که گزارش خود را به هیئت نظارت جهت بررسی و اظهار نظر ارائه خواهد نمود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۵۴۵۲۸

شماره / ت ۱۵۶۳ هـ

تاریخ /

۱۴۰۴ / ۹ / ۱۵

تبصره ۶- در صورت فوت، حجر، استعفا یا سلب شرایط قانونی هر یک از اعضای هیئت نظارت یا در مواردی که به تشخیص هیئت امناء، تغییر آنان ایجاب نماید، عضویت فرد در سمت مذکور خاتمه می یابد و هیئت امناء مکلف است به ترتیب مقرر در بند (۳) ماده (۹) این اساسنامه، در اولین جلسه خود که در هر صورت نباید بیشتر از سه ماه به طول بیانجامد، جانشین وی را برای مدت باقی مانده تعیین نماید. اعضای هیئت نظارت پس از اتمام مدت مأموریت خود، تا تعیین هیئت نظارت جدید کماکان به کار خود ادامه می دهند.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات هیئت نظارت، در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط، به شرح زیر می باشد:

- ۱- نظارت بر حسن اجرای مفاد این اساسنامه و تطبیق عملیات صندوق با قوانین و مقررات قانونی.
- ۲- اظهار نظر درخصوص صورت های مالی تنظیمی، قبل از طرح در هیئت امناء.
- ۳- اظهار نظر درخصوص گزارش حسابرس و بازرس قانونی.
- ۴- انجام سایر وظایفی که به موجب این اساسنامه یا قوانین و مقررات مربوط در صلاحیت هیئت نظارت می باشد.

تبصره- چنانچه هیئت نظارت در اداره امور صندوق، عملی خلاف قوانین و مقررات یا مغایر مفاد این اساسنامه مشاهده نماید مراتب را به اطلاع هیئت مدیره رسانده و هیئت مدیره در اسرع وقت و حداکثر ظرف دو هفته پاسخ مکتوب را اعلام می کند. هیئت نظارت در هر حالت پس از بررسی های لازم، گزارش نهایی را به اطلاع هیئت امناء خواهد رساند.

ماده ۱۷- سال مالی صندوق برابر یک سال شمسی است که از اول فروردین هر سال آغاز و در پایان اسفند همان سال خاتمه می یابد و در سال اول از زمان ابلاغ این اساسنامه ملاک عمل است.

ماده ۱۸- دارایی ها و درآمدهای صندوق، در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط، به شرح زیر است:

- ۱- حق بیمه های دریافتی و دریافتی، شامل سهم بیمه شدگان و دولت.
- ۲- وجوه و دارایی های موجود و منافع حاصل از سرمایه گذاری های صندوق.
- ۳- وجوه حاصل از خسارت و جرایم نقدی موضوع قوانین و مقررات مربوط و یا احکام قطعی دادگاه ها.

۴- هدایا و کمک های اشخاص حقیقی و حقوقی، اعم از داخل یا خارج کشور.

۵- بدهی ها، کمک ها و تعهدات قانونی دولت به صندوق.

۶- سایر منابعی که بر اساس ماده (۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳ یا قوانین و مقررات مربوط، قابل جذب توسط صندوق باشد.

تبصره ۱- مطالبات و دیون صندوق از دولت، بر مبنای ارزش واقعی روز و بر اساس نرخ اوراق مشارکت پرداخت خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۵۴۵۲۸

شماره / ت ۱۵۶۳ هـ

تاریخ
۱۴۰۴ / ۹ / ۱۵

تبصره ۲- در صورتی که منابع مالی صندوق، کفاف هزینه‌ها و تعهدات صندوق را ندهد، صندوق مکلف است با تصویب هیئت امنای صندوق، اقدامات مالی و ساختاری لازم را از جمله از طریق اخذ وام و اعتبار از واحدهای تابع، وابسته یا زیرمجموعه و یا بانک‌ها و مؤسسات و صندوق‌های مالی و اعتباری مجاز، واگذاری بنگاه‌های زیان‌ده و کم‌بازده و اعمال تغییرات لازم در سرمایه‌گذاری و نحوه مدیریت وجوه و ذخایر اتخاذ نماید. تأمین کسری صندوق از طریق بودجه عمومی دولت در ارتباط با آن بخش از تعهدات قانونی که بر اساس قوانین و مقررات مربوط برقرار گردیده است، منوط به عدم امکان جبران آن از روش‌های یادشده و تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (جهت ارسال به سازمان برنامه و بودجه کشور و پیش‌بینی در لوایح بودجه سنواتی) می‌باشد، مشروط به اینکه صندوق تمهیدات مالی، اعتباری و ساختاری ابلاغی از سوی وزارتخانه مذکور که در چهارچوب قوانین اتخاذ/ایجاد شده و یا می‌شود را رعایت نموده یا بنماید.

ماده ۱۹- مدیرعامل مکلف است حداقل هر سه سال یکبار گزارش محاسبات فنی (بیمه‌ای) صندوق را که توسط کارشناسان واجد صلاحیت حرفه‌ای و بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تهیه گردیده است، به هیئت مدیره صندوق ارائه کند تا پس از تأیید به هیئت امنای تقدیم شود.

ماده ۲۰- هیئت مدیره مکلف است تا پایان آبان ماه هر سال، برنامه و بودجه صندوق را برای سال بعد تنظیم و به هیئت امنای پیشنهاد نماید. هیئت امنای مکلف است حداکثر تا پایان بهمن ماه، برنامه و بودجه سال بعد را مورد بررسی و تصویب قرار داده و به هیئت مدیره ابلاغ نماید.

تبصره ۱- هیئت مدیره مکلف است گزارش‌های مقایسه‌ای بودجه با عملکرد، صورت‌های مالی اصلی و تلفیقی و عملکرد سالانه خود را حداکثر تا پایان تیر ماه سال بعد جهت بررسی و اظهارنظر به حسابرس و بازرس قانونی و هیئت نظارت ارسال نماید.

تبصره ۲- بازرس قانونی مکلف است نسخه‌ای از نظرات خود در مورد گزارش‌های مقایسه‌ای بودجه با عملکرد، صورت‌های مالی اصلی و تلفیقی سالانه و عملکرد هیئت مدیره را حداکثر ظرف (۲۰) روز به هیئت نظارت اعلام نماید.

تبصره ۳- هیئت نظارت مکلف است حداکثر ظرف (۱۰) روز از تاریخ وصول گزارش بازرس قانونی، گزارش مذکور را بررسی و پس از اخذ نظرات هیئت مدیره و حسب مورد اعمال اصلاحات لازم در حساب‌ها و گزارش‌های صندوق، اظهار نظر خود را به همراه گزارش بازرس قانونی و نظرات هیئت مدیره به هیئت امنای ارائه نماید. هیئت مدیره نیز مکلف است در صورت اختلاف نظر با هیئت نظارت، موارد را جهت بررسی و اتخاذ تصمیم به هیئت امنای ارائه نماید.

تبصره ۴- هیئت امنای مکلف است حداکثر تا پانزدهم آبان ماه سال بعد، نسبت به بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد صورت‌های مالی اصلی و تلفیقی حسابرسی‌شده و عملکرد سالانه هیئت مدیره صندوق اقدام نماید.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۵۴۵۲۸

شماره ات ۱۵۶۳ هـ

تاریخ ۴۰۴/۹/۱۵

تبصره ۵- صورت‌های مالی اصلی و تلفیقی سالیانه صندوق باید با رعایت استانداردهای حسابداری تهیه و ارائه گردد.

تبصره ۶- تصویب صورت‌های مالی صندوق توسط هیئت امنا به منزله مفاد حساب مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره برای عملکرد مالی سال مورد نظر می‌باشد.

ماده ۲۱- اعضای هیئت امنا، هیئت مدیره، هیئت نظارت، مدیرعامل و همچنین مؤسسات و شرکت‌هایی که اعضای فوق عضو هیئت مدیره یا مدیرعامل آن شرکت می‌باشند، نمی‌توانند در معاملاتی که با و یا به حساب صندوق و یا شرکت‌ها و مؤسسات تابع آن انجام می‌پذیرد، به طور مستقیم یا غیرمستقیم طرف معامله واقع یا سهام شوند.

تبصره- پرداخت حق بیمه توسط اشخاص حقیقی و حقوقی به صندوق، معامله محسوب نمی‌شود.
ماده ۲۲- اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و هیئت نظارت حق ندارند هیچ‌گونه وام یا اعتباری بابت مسئولیت خود از صندوق تحصیل نمایند و صندوق نمی‌تواند دیون و یا تعهدات آنان را تضمین یا تعهد نماید.

تبصره- اخذ هرگونه وام یا اعتبار توسط اعضای هیئت امنا از صندوق و یا تضمین یا تعهد دیون آنان توسط صندوق، ممنوع می‌باشد. این‌گونه عملیات به خودی خود باطل است.

ماده ۲۳- دستورالعمل‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدای به همراه ضوابط نحوه تشکیل جلسات هیئت امنا، هیئت مدیره و هیئت نظارت و سایر دستورالعمل‌های مورد نیاز صندوق باید ظرف یک سال پس از ابلاغ این اساسنامه، تدوین و به تصویب مراجع ذی-ربط برسد. مفاد این حکم، مانع از طرح و تصویب دستورالعمل‌های مورد نیاز، بعد از اتمام مدت مذکور نمی‌باشد.

تبصره ۱- مادامی که دستورالعمل‌های مذکور به تصویب نرسیده‌اند، مفاد آیین‌نامه‌های موجود که مغایرتی با این اساسنامه و قوانین و مقررات جاری نداشته باشند، به قوت خود باقی می‌باشند.

تبصره ۲- آیین‌نامه‌هایی که در تاریخ ابلاغ این اساسنامه مورد عمل صندوق بوده و مرجع تصویب آن هیئت امنای وقت صندوق بوده است به قوت خود باقی است و در صورت مغایرت با مفاد این اساسنامه و یا ضرورت قانونی، اصلاح خواهد شد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۱۰۲/۴۷۷۶۵ مورخ ۱۴۰۴/۸/۲۸ شورای نگهبان تأیید شده است.

محمد رضا حارث
رئیس هیئت معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رئیس جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود. (۱۸۱۸۳۹۵۴)